

ГБОУ «Санаторная школа-интернат № 9 г.о. Самара»

ПРИКАЗ

От «09» января 2024 года

№ 9 -о/д

«Об утверждении Плана-графика мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в 2024 году и на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 15.12.2023 № 1421-р «Об утверждении Плана-графика мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Самарской области в 2024 году»

Приказываю:

1. Утвердить План-график мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и в 2024 году (Приложение 1).
2. Зиновьевой Е.В., заместителю директора по УВР обеспечить выполнение мероприятий по организации подготовки и проведения ГИА-9 и в 2024 году в соответствии с Планом-графиком мероприятий («Дорожная карта»).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Сафиуллина



Приложение №1
к приказу № -о/д от 15.01.2024 г.

План-График мероприятий («Дорожная карта»)
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2024 году

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9		
В течение года	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР	
1.1. Подготовка проектов приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году: — о назначении ответственных за подготовку и проведение; — о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; — об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9); — о предоставлении документов для проведения ГИА-9 обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена; — о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9; — о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 на обучающие семинары; — о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; — о назначении ответственных за получение результатов ГИА-9; — о назначении ответственных лиц за сопровождение в ППЭ ГИА-9; — о порядке и формах представления отчёта по итогам проведения ГИА-9.		

2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования				
2.1.	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2024	Голубева М.А., классный руководитель 9 класса	
2.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024.	август-октябрь 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР	
2.3.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%: - мониторинг использования во всех ОО средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;	декабрь 2023-январь 2024 в течение года июль 2024 октябрь 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР	
2.4.	Определение учителей-предметников уровня методиста по русскому языку, работающих в 9-х классах, и направить в Институт развития образования с целью выработки единых критериев оценивания проверочных работ в соответствии с критериями ОГЭ	до 15.01.2024	Коновалова Н.В., председатель МО учителей гуманитарного цикла	
2.5.	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	с 09.01.2024	Голубева М.А., учитель математики	

2.6	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
2.7	Проведение практического семинара «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
2.8	Формирование списков «эффективных» педагогов – тьюторов (по результатам анализа)	до 25.01.2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
2.9	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01.2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
2.10	Проведение педагогами – тьюторами практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков.	февраль-май 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
2.11	Посещение членами УМО, педагогами-тьюторами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходе анализа	в течение года	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
2.12	Привлечение педагогов СПО в рамках сетевого взаимодействия, а также использование возможностей Центра «Вега» для подготовки учащихся, показывающих высокий результат.	по необходимости	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
2.13	Проведение УМО – практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков для ОО на основании результатов Федерального мониторинга формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественнонаучной грамотности) в 8 и 9 классах в форме диагностических работ на платформа РЭШ (выборка низких и недостаточных результатов).	февраль-май 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
2.14	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР, председатели МО
2.15	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 класса. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Учителя-предметники

3. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
3.1.	Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособрнадзора/ ФЦТ	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР, педагогические работники
3.2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном и региональном уровнях.	ноябрь - апрель	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР, педагогические работники
3.3	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу, апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов.	март – май 2024 август 2024	Сафиуллина Т.Ю., директор, Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
4. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9			
4.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь-сентябрь	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
4.2	Организация работы: — по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; — по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
4.3	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК: — мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, инвалидов; — организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории обучающихся в помещениях для проведения ГИА.	в течение года	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР

4.4	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ИПЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
4.5.	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
4.6	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
4.7	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года.	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
5.1	Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9	в соответствии с федеральными нормативными документами	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР

5.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках: — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9; — публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году.	в течение года	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
5.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9	согласно графику ФЦТ	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
5.4	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре ГИА-9, размещения соответствующей информации на сайте	в течение года	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	в течение года	Сафиуллина Т.Ю., директор
6.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
6.3	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ.	согласно графику	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
6.4	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
6.5	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9	по графику РЦМО	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР

6.6	Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.	январь- декабрь	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
7. Анализ проведения ГИА-9			

7.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9 класса включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
7.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР
7.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2024 - 2025 учебный год в рамках августовского педагогического совета	август 2024	Зиновьева Е.В., заместитель директора по УВР